

## Организациона процена IFOAM – Organics International

### Представљање организације

Представљање садржи све елементе потребне за припрему и процену профила организације. Пружа прелиминарне увиде за идентификацију нових организација, а посебно је погодно за предселекцију будућих сарадњи.

#### Правни статус:

<b>Датум оснивања</b>	
<b>Правни статус организације</b> Који је <u>правна форма</u> организације? Како је организација <u>регистрована</u> ? Потребно је приложити доказ о правној форми и регистрацији у складу са законским прописима које важе у земљи у којој је седиште организације. Молимо да приложите изводе из одговарајућег регистра / или друге облике поткрепљујуће документације о оснивању који показују: место и адресу регистрованог седишта организације, годину оснивања, порески број. Да ли институција/организација има стални или привремени <u>мандат / рок на који је основана</u> ?	

### Структура и управљање

<b>Организациона структура</b> Опишите организациону и хијерархијску структуру, укључујући и теренске канцеларије када је применљиво. Молимо да приложите организациону шему / дијаграм	
<b>Одбор</b> Опишите структуру, састав, процес селекције и одговорности (финансијски послови / управљање; одобравање годишњих планова и извештаја, управљање ризицима, индикатори резултата, итд.)	
<b>Политике</b> Опишите које имате у организацији установљене и регулисане области ( на пример акт о политици људских ресурса у погледу једнакости и разноликости тимова, антикорупцијски акт, акт о процедурама набавке итд).	
<b>Финансијско управљање и ревизије</b> Описати систем књиговодства и систем интерне процесе провера и биланса Опишите годишње системе за ревизију	

## Ресурси

### Људски ресурси

	Укупно	Мушкарци	Жене
<b>Пуно радно време</b>			
Менаџмент			
Стручњаци			
Администрација			
Финансије			
Помоћно особље			
Стажисти /волонтери			
Непотпуно радно време / хонорарно			

### Резиме одељка (попуњава IFOAM-Organics International)

Области анализе	Слабо	Прихватљиво	Одлично	Коментари (снаге, потенцијал, слабости)
1. Структура и управљање				
2. Људски ресурси				

### Финансијски ресурси

Канцеларијска опрема	
Остала средства	
Годишњи финансијски приходи/обим за претходне три године и разврстано по пројектима, чланаринама, донацијама и било којим другим изворима прихода.	
Ревизија Молимо вас да приложите најновији ревизорски извештај	

### Контролна листа за документацију

У случају да се неко од особља ИФОАМ-а налази директно у самој организацији која се процењује, може затражити да види следећа документа (означите документе који су вам предложена у списку испод – у супротном напомените уколико недостају).

#### Организациона шема / дијаграм

#### Годишњи ревизорски извештај, најновији ревизорски извештај

- Да ли постоји споразум са ревизором? Уколико постоји, шта укључује споразум?
- Да ли ревизора бира Управни одбор (а не запослени)?

#### Статут организације

**Записници одбора, укључујући последњу годишњу генералну скупштину и изборне скупштине**

**Додатна питања у вези са књиговодственим / рачуноводственим системима:**

- 1) Да ли организација има финансијске процедуре?
- 2) Ко потписује банковни рачун (овлашћује плаћања са овог рачуна)? Да ли се банковни рачуни воде на име организације? (не на имена појединаца)
- 3) Ко врши финансијско извештавање?
- 4) Како водите своје књиговодство? (у папирној форми или на рачунару) Који програм користите? (уколико је у питању рачунар)
- 5) Да ли су финансијске обавезе подељене између више различитих запослених?
- 6) Да ли запослени имају опис послова? Да ли ови описи садрже јасно назначене одговорности за управљање финансијским пословима?
- 7) Да ли организација има анализу ризика и план управљања ризиком? Који унутрашњи ризици, финансијски ризици и ризици од корупције се могу идентификовати? Да ли је било праћења оваквих активности/ризика? Молимо да наведете ако јесте.

**Резиме одељка (попуњава IFOAM-Organics International)**

Области анализе	Слабо	Прихватљиво	Одлично	Коментари (снаге, потенцијал, слабости)
1. Финансијски ресурси				
2. Финансијске процедуре				

**Особа која процењује информације (попуњава IFOAM)**

Име	
Организација и позиција	
Место / датум	